

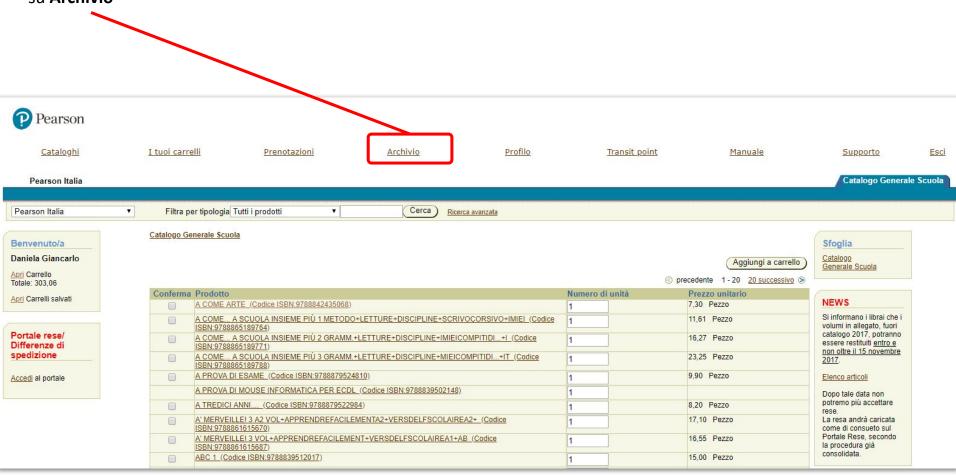
Come visualizzare le fatture

Guida rapida

Luglio 2019

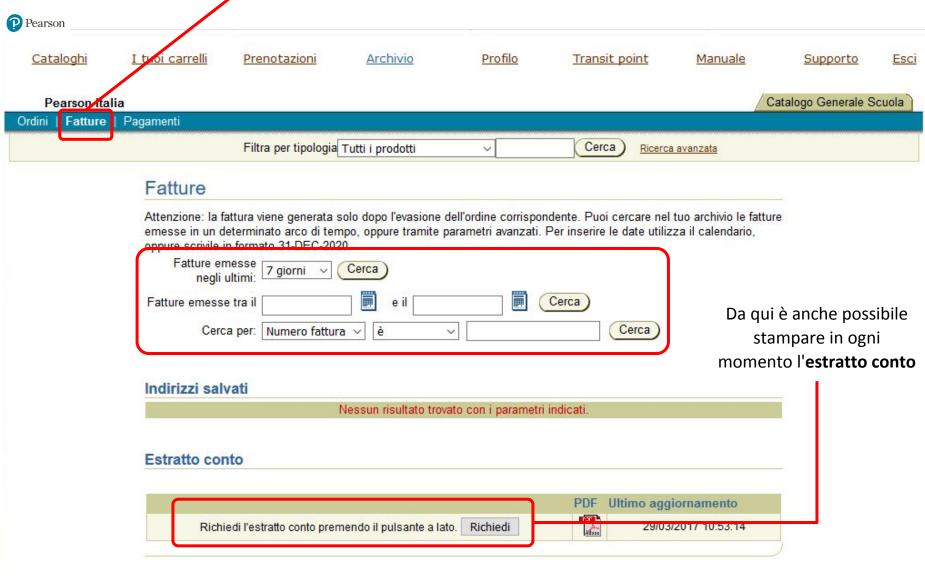


Dopo avere inserito **nome utente** e **password** si presenta la seguente schermata da cui è necessario cliccare su **Archivio**





Cliccare poi sulla scheda **Fatture**; il sistema propone di default le ultime fatture registrate.



È possibile cercare una fattura specifica compilando gli appositi campi di ricerca avanzata.



Attenzione: se si utilizza il calendario per effettuare una ricerca per data, inserire le date nel formato: 31-DEC-2020

ALWAYS LEARNING

