

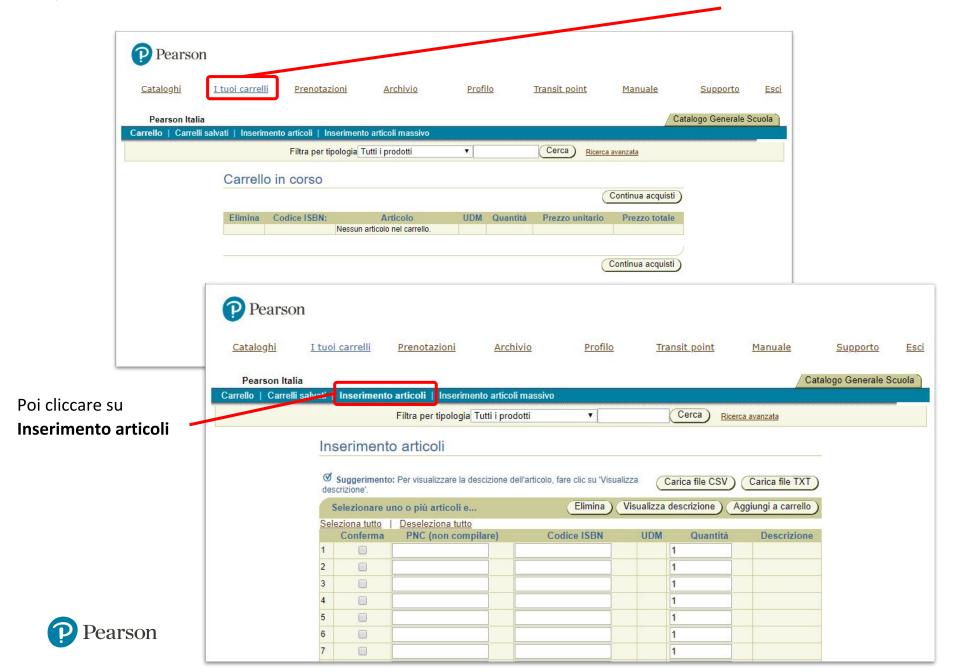
Come inserire un ordine Clienti correntisti

Guida rapida

Luglio 2019

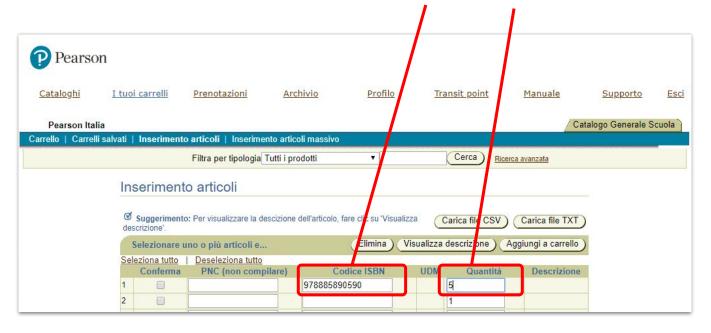


Dopo avere inserito Nome utente e Password, se non ci sono carrelli in corso, cliccare su I tuoi carrelli

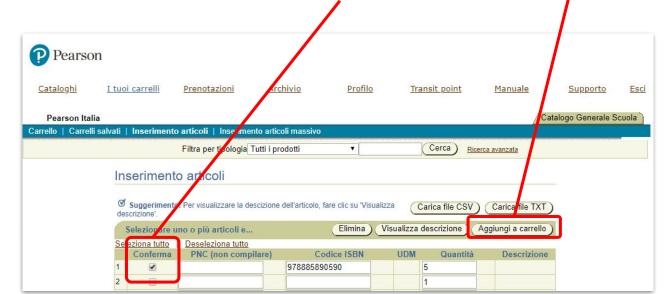


Per inserire manualmente ogni riga dell'ordine, compilare i campi ISBN e Quantità per ogni prodotto che si desidera

ordinare



Selezionare le righe compilate con una spunta nella colonna Conferma, poi cliccare su Aggiungi a carrello

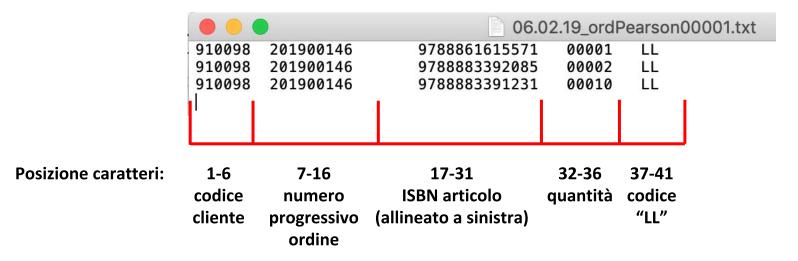




In alternativa è possibile caricare l'elenco degli articoli tramite un file TXT, eventualmente generato da Lybro, cliccando sul pulsante **Carica file TXT**

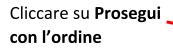


Il file TXT deve essere strutturato in questo modo:





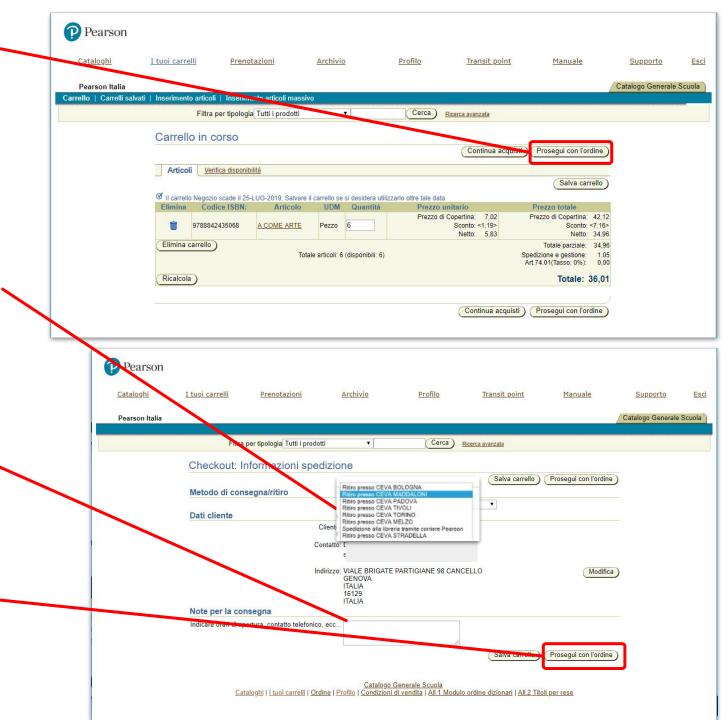
Se il file è stato caricato correttamente comparirà un riepilogo dei dati inseriti, verificarlo e poi premere **Conferma**.



Aprire il menù a tendina del **Metodo di consegna/ritiro** e selezionare la modalità desiderata

Attenzione!
Nel campo Note per la consegna inserire
sempre un numero di telefono per eventuali problemi di consegna, dopodiché cliccare su

Prosegui con l'ordine





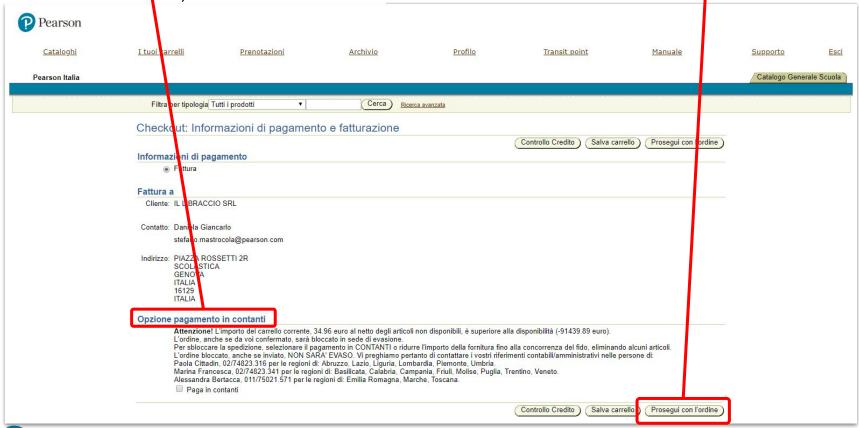
Attenzione!

L'opzione **pagamento in contanti** appare solo nel caso in cui l'importo del carrello corrente superi la disponibilità.

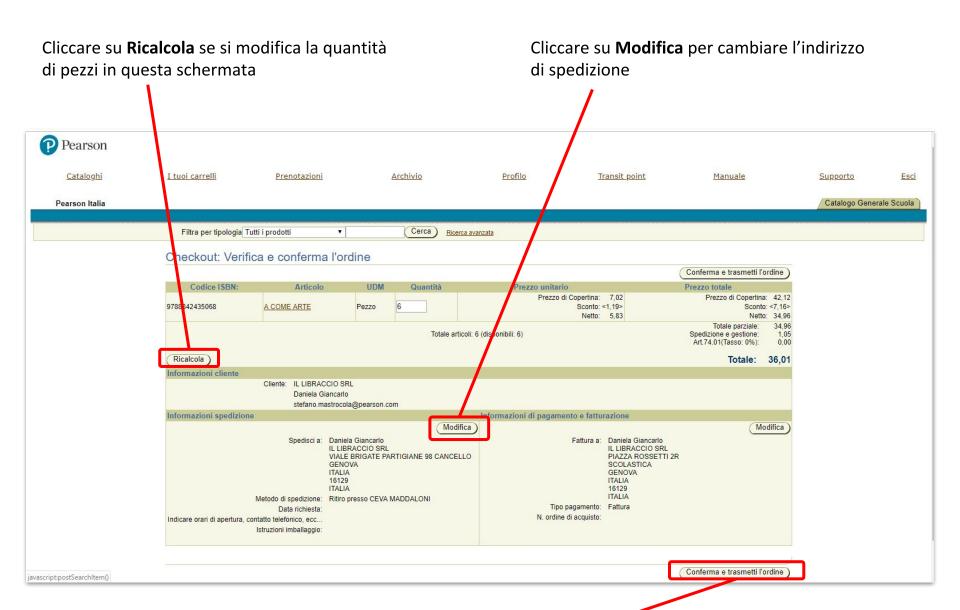
In tal caso l'ordine, anche se venisse da voi confermato, sarebbe bloccato in sede di evasione.

Per sbloccare la spedizione, selezionare il pagamento in contanti oppure ridurre l'importo della fornitura fino alla concorrenza del fido, eliminando alcuni articoli.

In tutti gli altri casi, cliccare su **Prosegui con l'ordine**

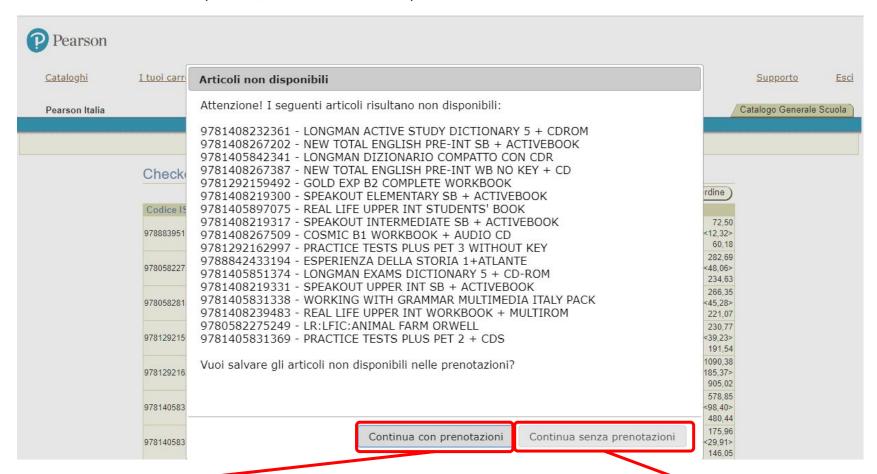








In caso di articoli non disponibili, verrà visualizzata questa schermata:



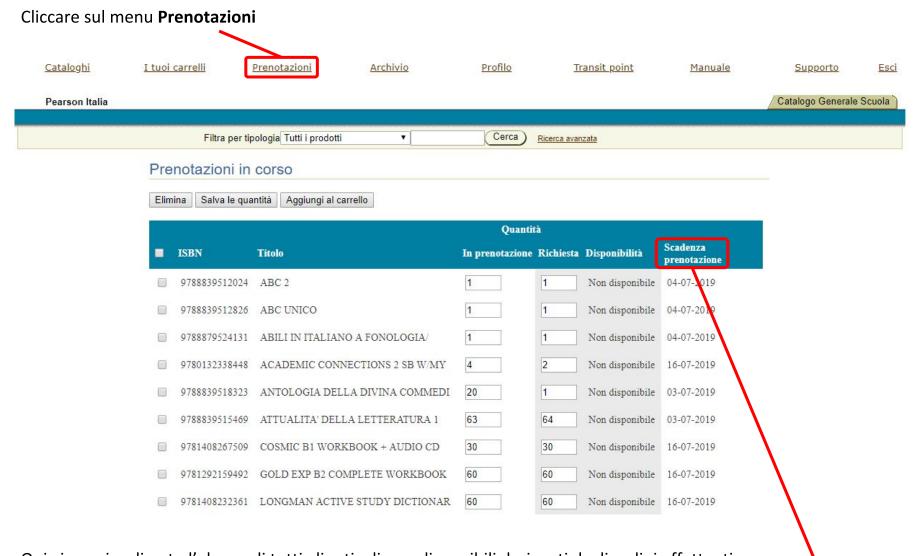
Cliccare su **Continua con prenotazioni** per procedere all'ordine e salvare l'elenco degli articoli non disponibili nella scheda Prenotazioni.

In questo modo sarà possibile ricevere un avviso non appena tali articoli saranno nuovamente disponibili.

Cliccare su **Continua senza prenotazioni** per procedere all'ordine scartando l'elenco degli articoli non disponibili.



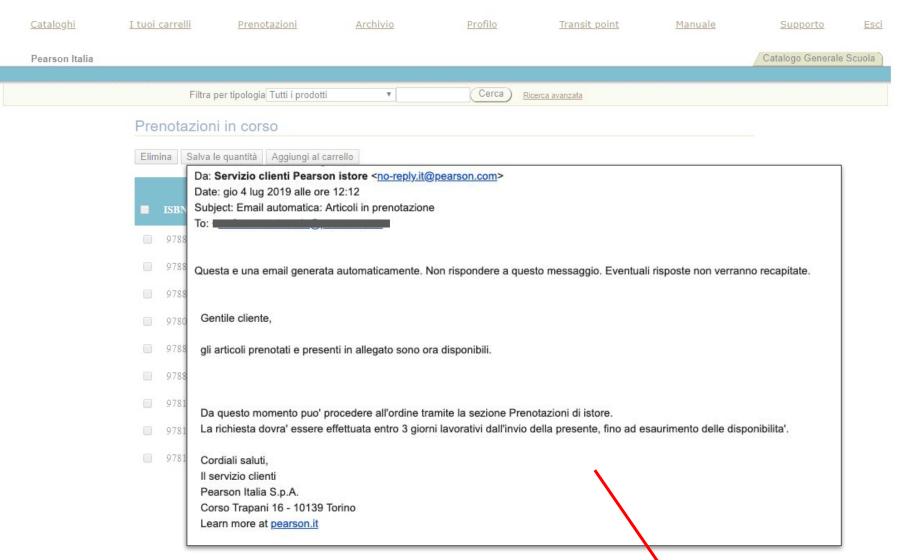
Se si è scelto di salvare l'elenco Prenotazioni:



Qui viene visualizzato l'elenco di tutti gli articoli non disponibili derivanti dagli ordini effettuati.

Attenzione: la prenotazione articoli dura **10 giorni lavorativi**, dopo i quali la riga corrispondente verrà cancellata.



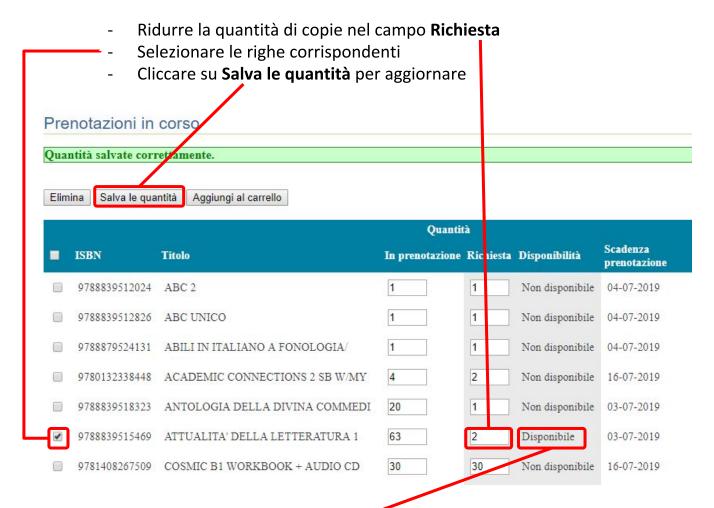


Quando uno o più articoli in prenotazione diventano disponibili riceverete una mail automatica con l'elenco di tali articoli in allegato.

Dal momento dell'invio è possibile procedere all'ordine, accedendo alla sezione Prenotazioni, entro **3 giorni lavorativi**, dopo i quali la prenotazione verrà cancellata automaticamente.



Dalla schermata **Prenotazioni** è possibile anche provare a indicare una quantità inferiore di articoli per coprire richieste urgenti.



Se a quel punto le righe risultano come **Disponibile**, è possibile procedere all'ordine immediato cliccando su **Aggiungi al carrello**.

Le copie rimanenti rispetto alla quantità originale richiesta rimarranno in prenotazione fino alla data indicata.



ALWAYS LEARNING

