

PEARSON ITALIA



ORACLE ISTORE

Manuale Utenti

Sommario

I. ACCESSO AD ORACLE ISTORE.....	3
II. REGISTRAZIONE SU ORACLE ISTORE.....	3
III. CONNESSIONE UTENTE	4
IV. CATALOGO E RICERCA PRODOTTI AL SUO INTERNO.....	6
A. CATALOGO GENERALE - CATALOGO PER MARCHIO - CATALOGO PER AREA DISCIPLINARE.....	6
B. INFORMAZIONI ULTERIORI SULLA RICERCA ALL'INTERNO DEL CATALOGO.....	9
1. <i>Ricerca Semplice</i>	9
2. <i>Ricerca Avanzata</i>	11
C. I PRODOTTI.....	13
V. INSERIMENTO PRODOTTI NEL CARRELLO	14
A. INSERIMENTO DAL CATALOGO.....	14
B. INSERIMENTO A MANO.....	15
C. INSERIMENTO DIRETTO TRAMITE FILE.....	16
VI. CHECKOUT E ORDINE	17
VII. ORDINI	23
A. REGISTRA ORDINI.....	24
B. FATTURE	25
C. PAGAMENTI	26
VIII. PROFILO.....	27
A. INFORMAZIONI PERSONALI	27
B. INFORMAZIONI SU CONTATTO.....	28
1. <i>Rubrica</i>	28
2. <i>Indirizzi e-mail</i>	29
3. <i>Rubrica telefonica</i>	30

I. Accesso ad Oracle iStore

Link Test

http://ebstest.pearson.it/OA_HTML/ibeCZzdMinisites.jsp

Link Produzione

http://istore.pearson.it/OA_HTML/ibeCZzdMinisites.jsp

II. Registrazione su Oracle iStore

Cliccare in alto a destra sulla scritta **Registrazione**, oppure sul link in basso **Registrazione Nuovo Utente** e completare il form della finestra di Registrazione.

N.B. = il codice ID Registrazione è rilasciato da Pearson Italia dopo l'approvazione della Libreria.

Carrello Ordini Profilo Connessione **Registra**

Catalogo Generale Scolastica Catalogo per marchio Catalogo per matena

Categorie: Tutti i prodotti Vai Ricerca avanzata

Connessione

La sessione è scaduta. Connettersi * Indica un campo obbligatorio

* Nome utente:

* Password:

Connettersi

Sono state dimenticate le informazioni sul nome utente e la password?

Registrazione nuovo utente

Registrarsi come utente di una società esistente

* Indica un campo obbligatorio

Informazioni aziendali

* Id registrazione:

Informazioni personali

* Nome:

Secondo nome:

* Cognome:

* Indirizzo e-mail:

Numero di telefono aziendale: () Int.

Numero di telefono personale: () Int.

Numero fax: () Int.

* Nome utente:

* Password:

* Conferma password: (almeno 6 caratteri)

Desidero ricevere informazioni e-mail su offerte speciali e prodotti.

Annulla Sottometti

Al termine della procedura viene:

- visualizzato un messaggio che informa l'utente di attendere la mail di conferma approvazione da parte di Pearson Italia



- inviata una mail (all'indirizzo inserito in fase di registrazione), nella quale sono contenute le credenziali per l'accesso al sistema e dove si informa di attendere la mail di conferma approvazione

III. Connessione Utente

Dopo aver ricevuto la mail di approvazione dell'utenza da parte di Pearson Italia è possibile accedere ad Oracle iStore. Per connettersi al sistema inserire le credenziali di accesso e cliccare su **Connessione**.

Se l'utente non ricorda la password può cliccare su **Sono state dimenticate le informazioni sul nome utente e la password?** ed accedere alla schermata presente nella figura sottostante, in cui inserire:

- Nome Utente
- Indirizzo E-mail

Verrà mandata un'e-mail all'indirizzo specificato con una nuova password.

The screenshot shows the top navigation bar with the Pearson logo and links for Carrello, Ordini, Profilo, Connessione, and Registra. Below the navigation bar, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Tutti i prodotti' and a 'Vai' button. The main heading is 'Assistenza su connessione e password'. Below this, there is a paragraph explaining that the password will be reset and sent to the user's email. A red box highlights the form fields for 'Nome utente' and 'Indirizzo e-mail', with a red arrow pointing to the 'Invia password personale via e-mail' button. At the bottom, there are links for 'Catalogo Generale Scolastica', 'Catalogo per marchio', 'Carrello', 'Ordine', 'Profilo', 'Connessione', and 'Registra'.

Dopo aver effettuato l'accesso con la password generata dal sistema, l'utente potrà andare a cambiarla cliccando su:

- Profilo > Informazioni Personali

ed inserendo la nuova password nel campo apposito, come indicato in figura (per maggiori dettagli vedere la sezione VIII: Profilo).

The screenshot shows the user profile page. The 'Profilo personale' menu is on the left, with 'Informazioni su contatto' circled in red. The main content area is titled 'Informazioni personali' and has a 'Dettagli' tab selected. Below the tab, there is a form with fields for 'Nome' (Ignazio), 'Secondo nome', 'Cognome' (Russa), and 'Indirizzo e-mail' (russa@erf.it). A 'Modifica password' section is visible, with a red box highlighting the 'Nuova password' and 'Verifica password' fields. The current user name is 'RUSSA'. At the bottom, there are 'Ripristina' and 'Applica' buttons. The navigation bar at the top includes 'Carrello', 'Ordini', 'Profilo', and 'Disconnessione', with 'Profilo' circled in red. Below the navigation bar, there are links for 'Catalogo Generale Scolastica', 'Catalogo per marchio', and 'Catalogo per materia', along with a search bar and a 'Vai' button.

IV. Catalogo e Ricerca Prodotti al suo interno

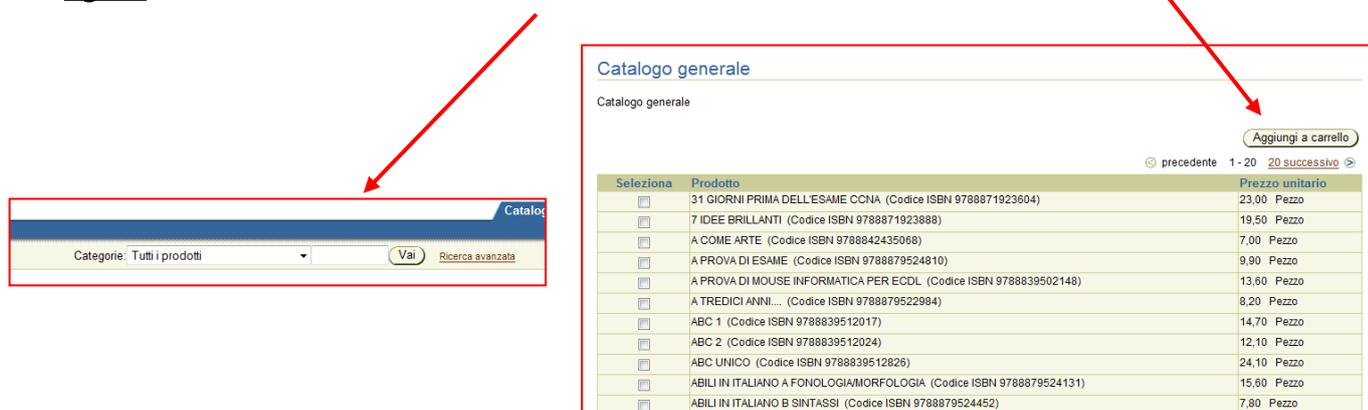
Esistono tre tipi di catalogo:

- **Catalogo Generale**, con tutti gli articoli
- **Catalogo per marchio**, con una suddivisione per marchio
- **Catalogo per area disciplinare**, con una suddivisione per area disciplinare

Per accedere ai vari tipi di catalogo cliccare sulle etichette in alto a destra, come indicato in figura



Ricerca il prodotto desiderato nel Catalogo Generale, in quello per Marchio oppure in quello per Area Disciplinare. La ricerca può avvenire scorrendo nelle pagine del catalogo, oppure inserendo i dati di ricerca nel campo indicato in figura



A. **Catalogo Generale - Catalogo per Marchio - Catalogo per Area Disciplinare**

Nella seguente schermata è rappresentato il **catalogo generale**.

The screenshot shows the 'Catalogo generale' page on the Pearson Italia Oracle iStore. At the top, there are navigation links: 'Sedi', 'Carrello', 'Ordini', 'Profilo', 'Connessioni', and 'Registra'. Below these are 'Catalogo generale' and 'Catalogo per marchio'. A search bar contains 'Categorie: Tutti i prodotti' and a 'Vai' button. The main content area is titled 'Catalogo generale' and contains a table of products. The table has three columns: 'Seleziona', 'Prodotto', and 'Prezzo unitario'. The products listed include titles like '31 GIORNI PRIMA DELL'ESAME CCNA', '7 IDEE BRILLANTI', 'A COME ARTE', etc., with their respective ISBNs and unit prices.

Seleziona	Prodotto	Prezzo unitario
<input type="checkbox"/>	31 GIORNI PRIMA DELL'ESAME CCNA (Codice ISBN 9788871923604)	23,00 Pezzo
<input type="checkbox"/>	7 IDEE BRILLANTI (Codice ISBN 9788871923888)	19,50 Pezzo
<input type="checkbox"/>	A COME ARTE (Codice ISBN 9788842435068)	7,00 Pezzo
<input type="checkbox"/>	A PROVA DI ESAME (Codice ISBN 9788879524810)	9,90 Pezzo
<input type="checkbox"/>	A PROVA DI MOUSE INFORMATICA PER ECDL (Codice ISBN 9788839502148)	13,60 Pezzo
<input type="checkbox"/>	A TREDICI ANNI... (Codice ISBN 9788879522984)	8,20 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ABC 1 (Codice ISBN 9788839512017)	14,70 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ABC 2 (Codice ISBN 9788839512024)	12,10 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ABC UNICO (Codice ISBN 9788839512826)	24,10 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ABILI IN ITALIANO A FONOLOGIA/MORFOLOGIA (Codice ISBN 9788879524131)	15,60 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ABILI IN ITALIANO B SINTASSI (Codice ISBN 9788879524452)	7,80 Pezzo

E' possibile svolgere le seguenti azioni:

- Scorrere gli articoli presenti nel catalogo cliccando su **Precedente** e **Successivo**
- ottenere informazioni più dettagliate relative all'articolo desiderato, cliccando sul titolo stesso (*attualmente non ancora attivo*).

Nella seguente schermata è rappresentato il **catalogo per marchio** e **per area disciplinare**.

Catalogo per marchio

- Archimede Edizioni
- Edizioni Scolastiche Bruno Mondadori
- Paravia
- Pearson Longman
- Lang
- Linx
- Paramond
- TECHNA!

Catalogo per Area Disciplinare

- Lettere
- Lingue Moderne
- Matematica-Scienze
- Scienze
- Giuridico economica
- Educazioni
- Disegno - Storia dell'arte
- Scienze Umane
- Tecnico - Professionale

E' composto da un elenco puntato di tutti i marchi/aree disciplinari presenti nel catalogo.

I marchi/aree disciplinari sono anche presenti nella parte superiore, come rappresentato nella figura sottostante, in modo che si possa passare da un marchio/area disciplinare ad un altro/a durante la navigazione nelle pagine interne, senza dover tornare alla Homepage del Catalogo.



Cliccando su di un marchio/area disciplinare si accede alla schermata interna, con tutti i prodotti appartenenti al determinato marchio/area disciplinare. In essa è possibile ricercare gli articoli necessari, acquisire maggiori informazioni accedendo alle pagine di dettaglio (*attualmente non ancora disponibile*), e procedere con l'inserimento nel carrello.

Catalogo Paravia

Catalogo Paravia

[Aggiungi a carrello](#)

◀ precedente 1-20 20 successivo ▶

Seleziona	Prodotto	Prezzo unitario
<input type="checkbox"/>	A PROVA DI MOUSE INFORMATICA PER ECDL (Codice ISBN 9788839502148)	13,60 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ABC 1 (Codice ISBN 9788839512017)	14,70 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ABC 2 (Codice ISBN 9788839512024)	12,10 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ABC UNICO (Codice ISBN 9788839512826)	24,10 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ALFA BETA GRAMMATA 2A ED. ESERCIZI 1 (Codice ISBN 9788839524157)	20,50 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ALFA BETA GRAMMATA 2A ED. ESERCIZI 2 (Codice ISBN 9788839524164)	20,50 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ALFA BETA GRAMMATA 2A ED. GRAMMATICA (Codice ISBN 9788839524140)	21,80 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ALFA BETA GRAMMATA ESERCIZI 1 (Codice ISBN 9788839517487)	20,20 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ALFA BETA GRAMMATA ESERCIZI 2 (Codice ISBN 9788839517494)	19,90 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ALFA BETA GRAMMATA GRAMMATICA (Codice ISBN 9788839517470)	26,70 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ALTERUM ITER VOL. UNICO (Codice ISBN 9788839500120)	15,50 Pezzo

Nel riquadro *Benvenuto*, si ha il riepilogo delle informazioni relative:

- all'utente loggato (Nome e Cognome), con pulsante di **Disconnessione**
- ai prodotti inseriti nel carrello, tramite il pulsante **Visualizza Carrello**
- ai carrelli salvati in precedenza, tramite il pulsante **Visualizza Carrelli Salvati/Condivisi**
- al Nome della Libreria di riferimento per l'utente (*attualmente è presente il numero del conto*)



B. Informazioni ulteriori sulla ricerca all'interno del catalogo

1. Ricerca Semplice

Le **modalità di ricerca** degli articoli sono le medesime per le tre tipologie di catalogo. La ricerca viene svolta:

- Per **Titolo**
- Per **Autore**
- Per **Codice ISBN**

La ricerca avviene mediante i due campi presenti nella parte superiore della pagina, come si può visualizzare in figura.



- **Menu a Tendina Categoria:** selezionare la Categoria di competenza nel quale si vuole fare la ricerca (Tutti i prodotti, Catalogo Generale, Catalogo per marchio, Catalogo per area disciplinare)
- **Campo di Testo Libero:** inserire il testo per la ricerca dell'articolo

N.B.= Il metodo di ricerca restituisce tutti i libri i cui titoli contengono la parola inserita nel campo di testo libero. Se vengono inserite più parole, divise da uno spazio, la ricerca restituisce tutti i libri i cui titoli contengono o la prima o la seconda parola. Per maggiori dettagli vedere gli esempi sottostanti.

Esempio 1

ESEMPIO 1	SIGNIFICATO
"matematica"	Da in output tutte le combinazioni con "matematica"

Categorie: Tutti i prodotti matematica Vai Ricerca avanzata

Risultati

◀ precedente 1 - 20 20 successivo ▶

Articolo
CORSO DI MATEMATICA ALGEBRA
TRIS MODULI DI MATEMATICA ARITMETICA
TU E LA MATEMATICA FIGURE A
TU E LA MATEMATICA FIGURE C
ELEMENTI DI MATEMATICA 3 IPSIA
ELEMENTI DI MATEMATICA 1
L'ORA DELLA MATEMATICA QUAD_REC_2
MATEMATICA INTORNO A TE 2 PACK
TRIS C LINGUAGGI DELLA MATEMATICA
ELEMENTI DI MATEMATICA 2
MATEMATICA INTORNO A TE INFORMATICA
MATEMATICA INTORNO A TE FIGURE 1
CORSO DI MATEMATICA 4 (LIC.CLASS.LING)
MATEMATICA INTORNO A TE 1 PACK
CORSO DI MATEMATICA ARITMETICA B

Esempio 2

ESEMPIO TESTO INSERITO	SIGNIFICATO
"matematica informatica"	Da in output tutte le combinazioni con "matematica" e tutte quelle con "informatica"

Categorie: Tutti i prodotti matematica in Vai Ricerca avanzata

Risultati

◀ precedente 1 - 20 20 successivo ▶

Articolo
PROGETTO TECNOLOGIA INFORMATICA
VEDERE LA TECNOLOGIA INFORMATICA
CORSO DI INFORMATICA LINGUAGGIO C E C++
TU E LA MATEMATICA INFORMATICA
CORSO DI INFORMATICA SISTEMI INFORMATICI
INFORMATICA SENZA PROBLEMI XP 1
CORSO DI INFORMATICA BASE DATI SQL RETI
CORSO DI INFORMATICA PROGRAMMAZIONE
INFORMATICA SENZA PROBLEMI XP UNICO
INFORMATICA SENZA PROBLEMI XP 2
MATEMATICA INTORNO A TE INFORMATICA
TECNOLOGICAMENTE INFORMATICA
LIBRO DI MATE INFORMATICA

E' inoltre possibile effettuare una ricerca con solo una parte della parola, inserita nel campo di testo. In questo caso bisogna utilizzare il carattere % come nell'esempio sottostante.

ESEMPIO TESTO INSERITO	SIGNIFICATO
" %fil%"	Da in output tutte le combinazioni che presentano la semiparola "fil"

The screenshot shows a search bar with the text "%fil%" entered. Below the search bar, the results are displayed under the heading "Risultati". A red box highlights the search input field, and another red box highlights the list of results. The results list includes titles such as "MKT LEADER ADV PRA FILE BK&CD PK NE", "MKT LEADER PRE-INT PRACT FILE PK NE", "MKT LEADER UPP INT PRACT FILE PK", "FILOSOFI E FILOSOFIE NELLA ST.3", "FILOSOFIA E DINTORNI IL TEMPO", "MKT LEADER ELEM TEST FILE NE", "TESTO FILOSOFICO 1", "TESTO FILOSOFICO 3/2", "ITINERARI DI FILOSOFIA 2", "FARE FILOSOFIA 1", "FARE FILOSOFIA 2", "FIGURE DELLA FILOSOFIA A", "MKT LEAD:BUS ENG FT INTER TEST FILE", "ITINERARI DI FILOSOFIA 1 ED LEGGERA", and "MKT LEADER INTER PRAC FILE CD NE".

2. Ricerca Avanzata

E' presente una **Ricerca Avanzata** che consente alcune ulteriori particolarizzazioni nella ricerca. Cliccare su **Ricerca Avanzata**, come indicato nella figura sottostante.



Viene aperta la pagina riguardante la Ricerca Avanzata. In essa sono possibili:

- **Ricerca in AND:** ricerca del libro basata su più parole chiave che contemporaneamente vengono ricercate nel titolo. Inserire le parole da ricercare in **Parole Chiave** e selezionare **Tutte le parole (AND)** nel menù seguente.

Esempio

ESEMPIO TESTO INSERITO	SIGNIFICATO
"matematica informatica"	Da in output tutte le combinazioni con "matematica" e "informatica" nello stesso titolo

Ricerca avanzata

Categorie: Tutti i prodotti

Parola/e chiave: matematica informatica

Tutte le parole(and)

Qualsiasi parola(or)

Parola/e chiave esclusa/e:

Vai

Risultati

Articolo
MATEMATICA INTORNO A TE INFORMATICA
TU E LA MATEMATICA INFORMATICA

- **Ricerca in OR (uguale a quella della Ricerca Semplice):** ricerca del libro basata su più parole chiave che vengono ricercate nel titolo singolarmente.
Inserire le parole da ricercare in **Parole Chiave** e selezionare **Qualsiasi parola (OR)** nel menù seguente.
- **Ricerca con esclusione di alcune parole chiave:** ricerca che permette di escludere alcune parole.
Inserire le parole da escludere in **Parole Chiave Escluse**, come in figura.

Categorie: Tutti i prodotti

Parola/e chiave:

Tutte le parole(and)

Qualsiasi parola(or)

Parola/e chiave esclusa/e:

Vai

Risultati

Dopo aver inserito tutte le caratteristiche di ricerca cliccare sul pulsante **Vai**.

Il risultato della ricerca è una finestra, chiamata **Risultati**, con l'elenco dei titoli trovati. Cliccando sui titoli si accede al dettaglio per prodotto (vedi sezione Prodotti per ulteriori informazioni)

Risultati

Articolo
PAROLA MIAI ED.GIALLA
PAROLA MIAI MORFOLOGIA
PAROLA MIAI ED.COMPATTA

C. I prodotti

Quando l'utente clicca sul nome di un prodotto, sia nella pagina del catalogo, sia in quella del risultato della ricerca, viene aperta la pagina di riferimento con i dettagli del prodotto stesso, come raffigurato in figura.

Nota:

attualmente il dettaglio dei prodotti è presente solo per alcuni articoli



Catalogo Generale Scolastica

BRAVEHEART



Le avventose gesta dell'eroe scozzese che riuscì a unire il suo popolo e a conquistare l'indipendenza dal regno inglese, lottando valorosamente contro gli oppressori.

Modo semplice di acquisto

Prezzo di copertina: 8,99 Pezzo

Prezzo di vendita al pubblico: 9,35 Pezzo

Quantità: 1

Aggiungi a carrello

OR

Fare clic qui per inserire le impostazioni e abilitare Checkout rapido

All'interno è presente:

- Il titolo dell'articolo

- L'immagine dell'articolo
- La descrizione dell'articolo
- Una finestra di acquisto con informazioni sul prezzo e sulla possibilità di aggiungere il prodotto al carrello. Nel dettaglio è presente:
 - Prezzo di Copertina
 - Prezzo di Vendita al Pubblico
 - Quantità richiesta
 - Pulsante di Aggiunta al Carrello

V. Inserimento prodotti nel carrello

A. Inserimento dal catalogo

Cliccare sul flag del campo **Seleziona** ed aggiungere il prodotto nel Carrello tramite il pulsante **Aggiungi al Carrello**.

Catalogo generale

Catalogo generale

precedente 1-20 20 successivo

Seleziona	Prodotto	Prezzo unitario
<input type="checkbox"/>	31 GIORNI PRIMA DELL'ESAME CCNA (Codice ISBN 9788871923604)	23,00 Pezzo
<input type="checkbox"/>	7 IDEE BRILLANTI (Codice ISBN 9788871923888)	19,50 Pezzo
<input type="checkbox"/>	A COME ARTE (Codice ISBN 9788842435068)	7,00 Pezzo
<input type="checkbox"/>	A PROVA DI ESAME (Codice ISBN 9788879524810)	9,90 Pezzo
<input type="checkbox"/>	A PROVA DI MOUSE INFORMATICA PER ECDL (Codice ISBN 9788839502148)	13,60 Pezzo
<input type="checkbox"/>	A TREDICI ANNI... (Codice ISBN 9788879522984)	8,20 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ABC 1 (Codice ISBN 9788839512017)	14,70 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ABC 2 (Codice ISBN 9788839512024)	12,10 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ABC UNICO (Codice ISBN 9788839512826)	24,10 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ABILI IN ITALIANO A FONOLOGIA/MORFOLOGIA (Codice ISBN 9788879524131)	15,60 Pezzo
<input type="checkbox"/>	ABILI IN ITALIANO B SINTASSI (Codice ISBN 9788879524452)	7,80 Pezzo

Aggiungi a carrello

Inserire la quantità desiderata e cliccare sul pulsante **Ricalcola** per aggiornare i prezzi del catalogo.

Carrello personale

Continua acquisti Checkout

Articoli Codici promozione Verifica disponibilità

Salva carrello Condividi carrello Salva in elenco

Il carrello Negozio scade il 27-MAG-2011. Salvare il carrello se si desidera utilizzarlo oltre tale data

Elimina	Codice ISBN	Articolo	UDM	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale
	9788879525305	BOTTEGA FANTASIA ED.VERDE 2 LETTERATURA	Pezzo	1	Elenco: 5,91 Sconto: <1,01> Netto: 4,91	Elenco: 5,91 Sconto: <1,01> Netto: 4,91
Elimina carrello					Totale parziale:	4,91
					Spedizione e gestione:	0,00
					Art.74.01(Tasso: 0%):	0,00
					Totale:	4,91

Continua acquisti Checkout

Verificare la disponibilità cliccando su **Verifica Disponibilità**.

Carrello personale

Articoli Codici promozione **Verifica disponibilità** Continua acquisti Checkout

Salva carrello Condividi carrello Salva in elenco

Il carrello Negozio scade il 27-MAG-2011. Salva il carrello se si desidera utilizzarlo oltre tale data

Elimina	Codice ISBN:	Articolo	UDM	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale
	9788879525305	BOTTEGA FANTASIA ED.VERDE 2 LETTER TURCA	Pezzo	1	Elenco: 5,91 Sconto: <-1,01> Netto: 4,91	Elenco: 5,91 Sconto: <-1,01> Netto: 4,91

Elimina carrello

Totale parziale: 4,91
Spedizione e gestione: 0,00
Art.74.01(Tasso: 0%): 0,00

Ricalcola

Articoli Codici promozione **Verifica disponibilità**

Codice ISBN:	Articolo	UDM	Quantità	Data limite	Informazioni disponibilità
9788839502148	A PROVA DI MOUSE INFORMATICA PER ECDL	Pezzo	2	27-APR-2011	Disponibile

Verifica disponibilità

B. Inserimento a mano

Se si desidera effettuare il caricamento a mano seguire la seguente procedura:

- Cliccare sul pulsante **Inserimento Diretto Art.** presente nella barra in alto
- Inserire il codice nel campo **Codice ISBN**
- Inserire la quantità di merce desiderata nel campo **Quantità**
- Selezionare il flag apposito con **Seleziona tutto** e cliccare sul pulsante **Completa Dettagli** per il caricamento delle informazioni di dettaglio relative al codice ISBN
- Selezionare il flag apposito con **Seleziona tutto** e cliccare su **Aggiungi al Carrello** per aggiungere le righe selezionate

PEARSON

Pearson TEST

Carrello | Elenchi acquisti personali | Carrelli personali | **Inserimento diretto art.**

Categorie: Tutti i prodotti Vai Ricerca avanzata

Inserimento diretto art.

Suggerimento: Per conoscere l'unità di misura e il 'nome articolo' principali per i numeri parte specificati, fare clic su 'Completa dettagli' Carica Carica da Lybro

Selezionare uno o più articoli e... Elimina Completa dettagli Aggiungi a carrello

Seleziona tutto | Selezionare Nessuno

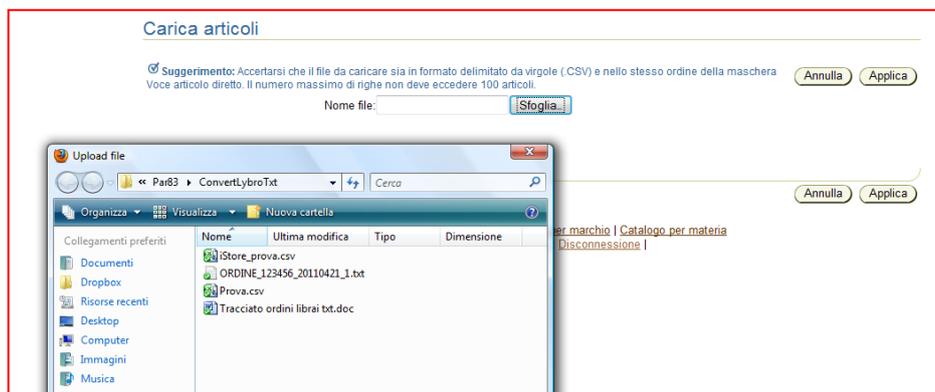
Seleziona	Part number cliente	Codice ISBN	UDM	Quantità	Nome articolo
<input type="checkbox"/>				1	
<input type="checkbox"/>				1	
<input type="checkbox"/>				1	
<input type="checkbox"/>				1	
<input type="checkbox"/>				1	
<input type="checkbox"/>				1	
<input type="checkbox"/>				1	

C. Inserimento diretto tramite file

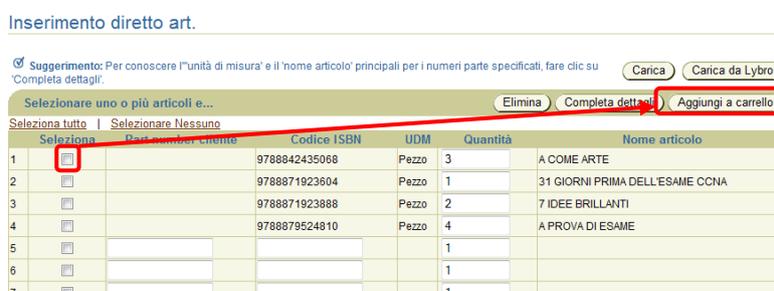
Se si desidera effettuare il caricamento da file seguire la seguente procedura:

- Cliccare sul pulsante **Inserimento Diretto Art.** presente nella barra in alto
- Cliccare sul pulsante:
 - **Carica** se si vuole inserire un file .csv
 - **Carica da Lybro** se si vuole inserire un file .txt

Ricerca il file desiderato tramite il pulsante **Sfoggia**.



Cliccare sul pulsante **Applica** ed i dati vengono caricati in maniera automatica. A questo punto selezionare il flag della colonna **Seleziona** e cliccare su **Aggiungi al Carrello** per aggiungere le righe selezionate.



IMPORTANTE:

- Per creare il file .csv seguire la seguente procedura:
 - Aprire un Documento di Testo con Blocco Note
 - Inserire i campi **Codice ISBN, UDM, Quantità** divisi da una **virgola**, ed al termine di ogni ordine andare a capo
 - Chiudere il file e salvarlo con estensione .csv
- Per creare il file .txt seguire la seguente procedura (se la creazione non avviene in maniera automatica da Lybro):
 - Aprire un Documento di Testo con Blocco Note
 - Inserire i campi tenendo conto che ogni riga deve avere 46 caratteri, che seguono la seguente codifica:
 - 1 – 6 Codice cliente
 - 7- 16 Progressivo ordine
 - 17 – 31 ISBN allineato a sinistra
 - 32 – 36 Quantità
 - 37 – 46 Tipo record
 - LL → ordine

VI. Checkout e Ordine

Al termine dell'inserimento dei prodotti nel carrello clickare sul pulsante **Checkout**.



Continua acquisti **Checkout**

Salva carrello Condividi carrello Salva in elenco

utilizzarlo oltre tale data

UDM	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale
Pezzo	3	Elenco: 6,73 Sconto: <1,14> Netto: 5,59	Elenco: 20,19 Sconto: <3,43> Netto: 16,76

Per portare a termine l'ordine seguire la seguente scaletta:

1) Inserire il **Metodo di Spedizione** tramite il menù a tendina

- Ritiro presso Ceva Caleppio
- Spedizione alla libreria tramite corriere Pearson
- Ritiro presso il magazzino di Stradella (*solo per i clienti correntisti*)



Metodo di spedizione **Ritiro presso il Pick Up Point di CALEPPIO**

Spedisci a

Cliente: CASA DEL LIBRO P.MANCINI S.A.S

- 2) Modificare o Rimuovere il campo **Contatto** cliccando sul relativo pulsante come in figura

Checkout: Informazioni spedizione

Salva carrello Continua checkout

Metodo di spedizione

Ritiro presso CEVA CALEPPIO

Spedisci a

Cliente: CASA DEL LIBRO P.MANCINI S.A.S

Contatto: sara belverde
marco.ares@yaho.it

Indirizzo: VIA BELVEDERE 16/21

Rimuovi Modifica

Cerca e seleziona: Contatto spedizione

Cerca

Nome contatto: Vai

Risultati

Seleziona	Contatto	Telefono principale	E-mail
Non è stata eseguita alcuna ricerca.			

- 3) Inserire un eventuale indirizzo di spedizione differente tramite il pulsante **Modifica** (vedere figura di pagina seguente)
- Cliccare su Crea Indirizzo per inserire un indirizzo nuovo (non inserito in fase di registrazione)
 - **oppure**
 - Cliccare uno degli indirizzi presenti nella tabella sottostante
 - Confermare cliccando su **Seleziona**

Checkout: Informazioni spedizione

Salva carrello Continua checkout

Metodo di spedizione

Ritiro presso CEVA CALEPPIO

Spedisci a

Cliente: CASA DEL LIBRO P.MANCINI S.A.S

Contatto: sara belverde
marco.ares@yaho.it

Rimuovi Modifica

Indirizzo: VIA BELVEDERE 15/21
SALERNO
ITALIA
84100
ITALIA

Modifica

Cerca e seleziona: Indirizzo di spedizione

Seleziona

checkout

Cerca

Paese: Italia Vai

Crea indirizzo

Risultati

Visualizza tutti i contatti

Selezione	Cliente	Contatto	Indirizzo	Principale	Tipo indirizzo
<input checked="" type="radio"/>	CASA DEL LIBRO P.MANCINI S.A.S		VIA BELVEDERE 15/21 SALERNO ITALIA 84100 ITALIA		Spedisci a
<input type="radio"/>	CASA DEL LIBRO P.MANCINI S.A.S		VIA BELVEDERE 15/21 SALERNO ITALIA 84100 ITALIA	<input checked="" type="checkbox"/>	Spedisci a

4) Cliccare su **Continua Checkout**

- 5) Se si vuole controllare la disponibilità sul Conto Corrente (*funzionalità per utenti correntisti*) cliccare sul pulsante **Controllo del Credito**. Viene visualizzato un pop-up nel quale si informa se l'importo del carrello è inferiore o superiore alla disponibilità, come nella figura sottostante.

Checkout: Informazioni di pagamento e fatturazione

Controllo Credito Salva carrello Condividi carrello Continua checkout

Informazioni di pagamento

Fattura

Fattura a

Cliente: CAS

Contatto: Igra

russ

Indirizzo: VIA

SCARIGNA

SALERNO

ITALIA

84100

ITALIA

Modifica

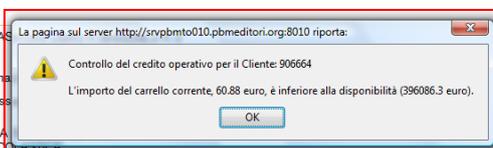
Ulteriori informazioni

Inserire le informazioni nei seguenti campi

* Indica i campi obbligatori

Metodo di pagamento RIMESSA DIRETTA

Controllo Credito Salva carrello Condividi carrello Continua checkout



STATO	MESSAGGIO DEL POP-UP CONTROLLO DEL CREDITO
Disponibilità maggiore del Prezzo Totale	L'importo del carrello corrente, 60.88 euro, è inferiore alla disponibilità (396086.3 euro).
Prezzo Totale maggiore della Disponibilità	Attenzione! L'importo del carrello corrente, 525865.50 euro, è superiore alla disponibilità (396086.3 euro). L'ordine, se confermato, verrà bloccato. Si prega di selezionare una modalità di pagamento in contanti.

6) **IMPORTANTE**

L'opzione **pagamento in contanti per Correntisti** serve solamente per i clienti Correntisti, che desiderano pagare in Contanti (perché, ad esempio, non hanno disponibilità sul Conto Corrente). Tutti le altre tipologie di Clienti possono cliccare su **Continua Checkout**.

Se il cliente è Correntista e vuole pagare in contanti inserire il **Metodo di Pagamento** cliccando sulla torcia e selezionando il campo presente al suo interno (scelta unitaria)

- Se il metodo di spedizione inserito è stato *Spedizione alla libreria tramite corriere Pearson* verrà visualizzato il campo **CONTRASSEGNO**
- Se il metodo di spedizione inserito è stato *Ritiro presso Ceva Calepio* verrà visualizzato il campo **RIMESSA DIRETTA**

ITALIA
Ulteriori informazioni
Inserire le informazioni nei seguenti campi
* Indica i campi obbligatori

Metodo di pagamento

Controllo Credito Salva carrello Con

Selezionare Metodo di pagamento

Valore : %

Visualizza	Valore	Descrizione
CONTRASSEGNO DEPOSITI	CONTRASSEGNO DEPOSITI	CONTRASSEGNO DEPOSITI
RIMESSA DIRETTA	RIMESSA DIRETTA	RIMESSA DIRETTA

Primo Precedente 1 - 2 di 2 Successivo Ultimo

Annulla

N.B.= i Clienti che inseriscono come metodo di Spedione *Ritiro presso il magazzino di Stradella*, non visualizzeranno il campo **Opzione pagamento in contanti per Correntisti**, in quanto a Stradella non è previsto il ritiro di contanti.

- 7) Cliccare su **Continua Checkout**
- 8) Verificare le informazioni inserite e cliccare su **Ordinare**



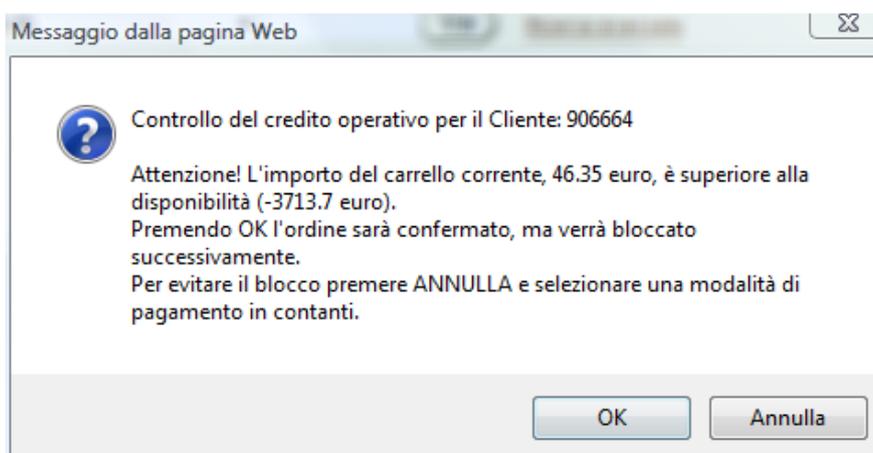
UDM	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale
		Elenco: 6,73	Elenco: 20,19
		Sconto: <1,14>	Sconto: <-3,43>
		Netto: 5,59	Netto: 16,76
		Elenco: 22,12	Elenco: 22,12

Prima di procedere con l'ordine il sistema effettua ancora due operazioni:

- CONTROLLO DEL CREDITO
- CONTROLLO DELLA GIACENZA – GESTIONE PRENOTAZIONI

A. CONTROLLO DEL CREDITO

Se il cliente non ha credito a sufficienza per completare la transazione viene generato il seguente pop-up



- Cliccando su **OK** l'ordine viene confermato, ma bloccato dal sistema (l'amministrazione potrà eventualmente sbloccarlo in un secondo momento), che restituisce il seguente messaggio di errore

È stato applicato un blocco per il controllo del credito. È stato superato il limite globale. Verrà utilizzato il profilo di credito del cliente.

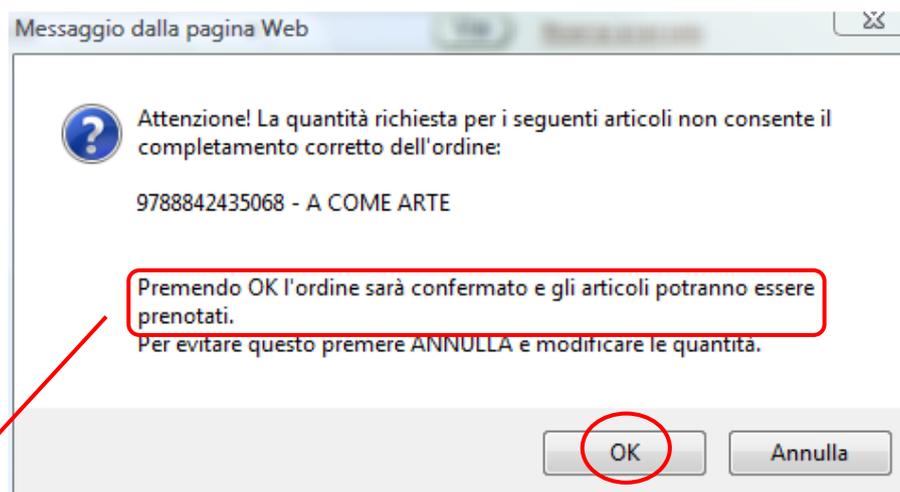
- Cliccando su **ANNULLA** si può evitare il blocco; tornare indietro ed inserire una modalità di pagamento in contanti per concludere l'ordine

B. CONTROLLO SULLA GIACENZA – GESTIONE PRENOTAZIONI

- Se il carrello è composto da soli articoli non disponibili viene generato il messaggio:

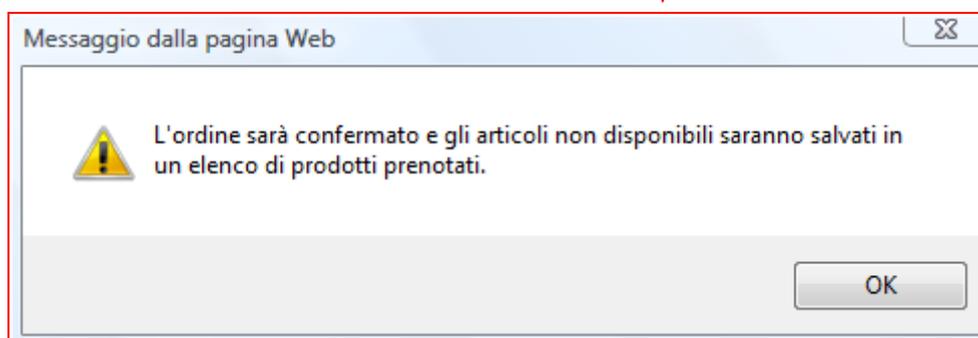
Attenzione! Il carrello contiene unicamente articoli NON DISPONIBILI!

- Se il carrello è composto da alcuni articoli disponibili e ed altri non disponibili, il sistema genera il seguente pop-up che ricorda all'utente quali prodotti non sono disponibili



Se i clienti cliccano su OK, l'ordine viene emesso per i soli prodotti disponibili.

I prodotti non disponibili vengono messi nel carrello del Cliente, come prenotati, ed al prossimo accesso al sistema possono essere nuovamente ordinati.



Se il cliente vuole eliminare le prenotazioni può cliccare sul cestino nella finestra Carrello, come indicato in figura sottostante.

Carrello personale

[Continua acquisti](#) [Checkout](#)

[Articoli](#) [Verifica disponibilità](#)

[Salva carrello](#) [Salva in elenco](#)

 Il carrello Negozio scade il 16-GIU-2011. Salvare il carrello se si desidera utilizzarlo oltre tale data

Elimina	Codice ISBN:	Articolo	UDM	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale
	9788842435068	A COME ARTE	Pezzo	2	Prezzo di copertina: 6,73 Sconto: <1,14> Netto: 5,59	Prezzo di copertina: 13,46 Sconto: <2,29> Netto: 11,17

[Elimina carrello](#)

[Ricalcola](#) **Totale: 11,17**

[Continua acquisti](#) [Checkout](#)

A questo punto l'ordine viene lanciato e viene generata una schermata con il numero dell'ordine e con la **Conferma** dello stesso.

 **Conferma**

Il numero dell'ordine è: 2011190427

L'elaborazione del suo ordine è attualmente in corso.

[Continua acquisti](#)

VII. Ordini

Cliccando in alto sulla scritta **Ordini** si accede alla pagina di riepilogo degli ordini, come visualizzato in figura.

[Carrello](#) [Ordini](#) [Profilo](#) [Disconnessione](#)

PEARSON

Pearson TEST

[Catalogo Generale Scolastica](#) [Catalogo per marchio](#) [Catalogo per materia](#)

[Carrello](#) | [Elenchi acquisti personali](#) | [Carrelli personali](#) | [Inserimento diretto art.](#)

Categorie: Tutti i prodotti [Vai](#) [Ricerca avanzata](#)

Carrello personale

[Continua acquisti](#) [Checkout](#)

[Articoli](#) [Codici promozione](#) [Verifica disponibilità](#)

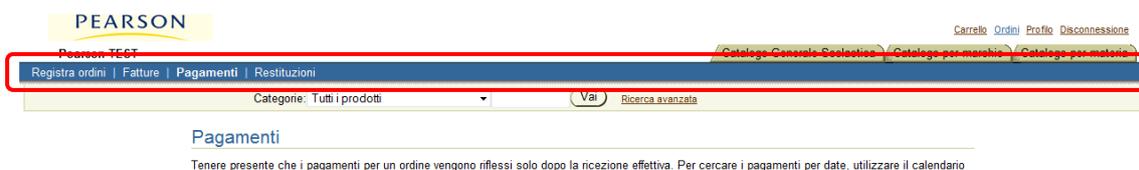
[Salva carrello](#) [Condividi carrello](#) [Salva in elenco](#)

 Il carrello Negozio scade il 29-MAG-2011. Salvare il carrello se si desidera utilizzarlo oltre tale data

Elimina	Codice ISBN:	Articolo	UDM	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale
	9788876502574	DRIVEHEAD	Pezzo	1	Elenco: 8,99 Sconto: <1,53>	Elenco: 8,99 Sconto: <1,53>

La sezione **Ordini** è composta da 3 macropagine, che sono sempre presenti in alto, nell'area blu della pagina, per una semplice consultazione. Esse sono:

- Registra Ordini
- Fatture
- Pagamenti



A. Registra Ordini

In questa scheda sono visualizzati tutti gli ordini realizzati dal cliente. La ricerca può avvenire per:

- Data
 - Ordini negli ultimi X giorni: selezionare il numero di giorni desiderato dal menù a tendina
 - Ordini compresi tra X e Y: selezionare le date cliccando sull'agenda

Registra ordini

Segue un elenco degli ordini. Fare clic sul numero ordine per visualizzare i dettagli sull'ordine. Per cercare gli ordini per date, utilizzare il calendario per inserirle o digitare le date nel formato: 31-DEC-1999.

Ordini nell'ultimo/negli ultimi: 14 giorni

Ordini compresi tra: AND

Cerca per: Numero ordine

Risultati

Numero ordine	Numero di riferimento	Nome cliente	Data ordine	Data prenotazione	Stato ordine	Numero OA	Dettagli spedizione
2011190174	601	CASA DEL LIBRO P.MANCINI S.A.S	29-APR-2011	29-APR-2011	Registrato		<input type="button" value="Vai"/>
2011190156	559	CASA DEL LIBRO P.MANCINI S.A.S	21-APR-2011	21-APR-2011	Registrato		<input type="button" value="Vai"/>
2011190155	555	CASA DEL LIBRO P.MANCINI S.A.S	21-APR-2011	21-APR-2011	Registrato		<input type="button" value="Vai"/>
2011190154	552	CASA DEL LIBRO P.MANCINI S.A.S	20-APR-2011	20-APR-2011	Registrato		<input type="button" value="Vai"/>
2011190153	550	CASA DEL LIBRO P.MANCINI S.A.S	20-APR-2011	20-APR-2011	Registrato		<input type="button" value="Vai"/>

Cliccando sui **Dettagli Spedizione** viene visualizzata la finestra con i dettagli della spedizione per numero d'ordine.

PEARSON

Carrello Ordini Profilo Disconnessione

Pearson TEST Catalogo Generale Scolastica Catalogo per marchio Catalogo per materia

Registra ordini | Fatture | Pagamenti | Restituzioni

Categorie: Tutti i prodotti Vai Ricerca avanzata

[Dettagli spedizione per numero ordine 2011190151](#)

Data ordine: 15-APR-2011
 Totale ordine: 40,14
 Stato ordine: Chiuso

Part number	Articolo	UDM	Quantità spedita	Numero spedizione	Stato	Metodo di spedizione	Numero registrazione
9788839500137	LATINA 1	Pezzo	1	389123	Chiuso	ND	
9788839500205	CAPIRE IL MONDO 2	Pezzo	1	389123	Chiuso	ND	

Catalogo Generale Scolastica | Catalogo per marchio | Catalogo per materia
 Carrello | Ordine | Profilo | Disconnessione |

All'interno di questa finestra, cliccando sul **Numero Spedizione** è possibile accedere al dettaglio di spedizione per numero di spedizione, ed a sua volta nel dettaglio fattura, cliccando su **Fatture**.

[Dettagli spedizione per numero spedizione 389123](#)

Numero spedizione: 389123
 Stato spedizione: Chiusa
 Spedisci a: VIA BELVEDERE 15/21
 SALERNO
 84100
 ITALIA
 Bolla:
 Condizioni di trasporto:
 Peso: 1.752
 Data spedizione: 15-APR-2011
 Metodo di spedizione: ND

Numero parte	Articolo	Numero ordine	UDM	Quantità	Numero registrazione	Fattura
9788839500205	CAPIRE IL MONDO 2	2011190151	Pezzo	1		251100330
9788839500137	LATINA 1	2011190151	Pezzo	1		251100330

B. Fatture

La struttura della scheda Fatture è simile a quella della scheda Registro Ordini. La ricerca delle Fatture può avvenire (allo stesso modo di quella per gli Ordini), per:

- Data
 - Fatture negli ultimi X giorni: selezionare il numero di giorni desiderato dal menù a tendina
 - Fatture tra X e Y: selezionare le date cliccando sull'agenda

PEARSON Carrello Ordini Profilo Disconnessione

Pearson TEST Catalogo Generale Scolastica Catalogo per marchio Catalogo per materia

Registra ordini | Fatture | **Pagamenti** | Restituzioni

Categorie: Tutti i prodotti [Ricerca avanzata](#)

Fatture

Tenere presente che le fatture per un ordine sono generate solo dopo l'evasione. Per cercare le fatture per date, utilizzare il calendario per inserirle o digitare le date nel formato: 31-DEC-1999.

Fatture nell'ultimo/negli ultimi:

Fatture comprese tra: AND

Cerca per: Numero fattura è

Risultati

Numero fattura	Data fattura	Tipo	Importo originale	Importo dovuto	Data scadenza	Numero OA	Importo applicato	Dettagli pagamento
251100330	27-APR-2011	Fattura	Articoli	40,14	40,14	31-MAG-2011		<input type="button" value="Dettagli"/>
			Spedizione	0,00				
			Imposta	0,00				
			Totale	40,14				

Cliccando sui **Dettagli Pagamento** viene visualizzata la finestra con i dettagli del pagamento per numero fattura.

C. Pagamenti

La struttura della scheda Pagamenti è simile a quella della scheda Registro Ordini e Fattura. La ricerca dei pagamenti può avvenire per:

- Data
 - Pagamenti negli ultimi X giorni: selezionare il numero di giorni desiderato dal menù a tendina
 - Pagamenti tra X e Y: selezionare le date cliccando sull'agenda

PEARSON Carrello Ordini Profilo Disconnessione

Pearson TEST Catalogo Generale Scolastica Catalogo per marchio Catalogo per materia

Registra ordini | Fatture | **Pagamenti** | Restituzioni

Categorie: Tutti i prodotti [Ricerca avanzata](#)

Pagamenti

Tenere presente che i pagamenti per un ordine vengono riflessi solo dopo la ricezione effettiva. Per cercare i pagamenti per date, utilizzare il calendario per inserirle o digitare le date nel formato: 31-DEC-1999.

Pagamenti nell'ultimo/negli ultimi:

Pagamenti compresi tra: AND

Cerca per: Numero pagamento è

Risultati

Nessun record recuperato come risultato della ricerca

Catalogo Generale Scolastica | Catalogo per marchio | Catalogo per materia
Carrello | **Ordine** | Profilo | Disconnessione |

VIII. Profilo

Cliccando in alto sulla scritta **Profilo** si accede alla pagina del profilo, come visualizzato in figura.



La sezione **Profilo** è composta da 2 macropagine, che sono sempre presenti nel menù a sinistra della pagina, per una semplice consultazione. Esse sono le:

- Informazioni personali
- Informazioni sul contatto

A. Informazioni personali

Nella schermata delle informazioni personali inserire i campi richiesti e cliccare su **Applica**.

Informazioni personali

Dettagli

* Indica un campo obbligatorio

* Nome: Ignazio

Secondo nome: _____

* Cognome: Russa

* Indirizzo e-mail: russa@erf.it

Modifica password

Nome utente: RUSSA

* Nuova password: _____ (almeno 80 caratteri)

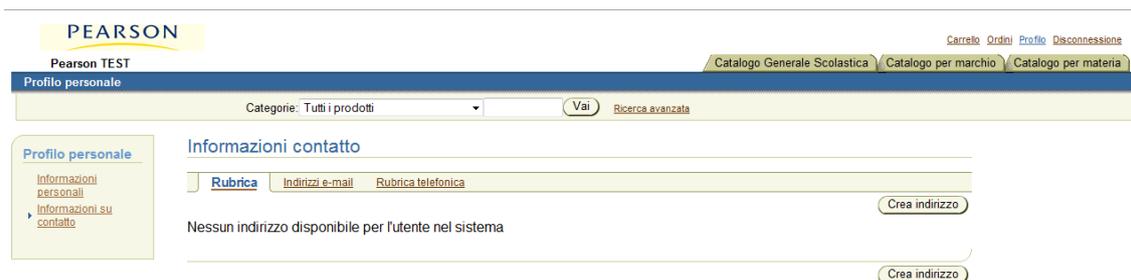
* Verifica password: _____

Ripristina Applica

B. Informazioni su contatto

Le informazioni sul contatto si dividono in tre schermate:

- Rubrica
- Indirizzi e-mail
- Rubrica Telefonica



1. Rubrica

Cliccare su **Crea Indirizzo** ed inserire i campi richiesti, come in figura.

The screenshot shows the 'Crea indirizzo' form. The form is highlighted with a red box. It contains the following fields: 'Nome: Ignazio Russa', '* Paese: Italia' (dropdown), 'Nome indirizzo: (ad es. casa, ufficio)', '* Riga indirizzo 1:', 'Riga indirizzo 2:', 'Riga indirizzo 3:', 'Riga indirizzo 4:', 'Città:', 'Provincia:', 'Provincia (US):', 'Stato:', and 'C.A.P.:'. There are 'Annulla' and 'Applica' buttons at the top right and bottom right of the form.

Al termine, cliccando su **Applica**, Viene generato il campo nella schermata principale, come in figura sottostante.

The screenshot shows the 'Informazioni contatto' section with the 'Indirizzo 1' field highlighted by a red box. The field contains the text 'Via Sebastiano 10 ITALIA'. There are 'Aggiorna' and 'Elimina' buttons next to the field. There is also a 'Crea indirizzo' button at the bottom right.

E' possibile aggiornare ed eliminare l'indirizzo tramite i pulsanti appositi.

2. Indirizzi e-mail

The screenshot shows the Pearson TEST user interface. At the top, there is a navigation bar with the Pearson logo and links for 'Carrello', 'Ordini', 'Profilo', and 'Disconnessione'. Below this, the user is logged in as 'Pearson TEST'. The main navigation menu includes 'Catalogo Generale Scolastica', 'Catalogo per marchio', and 'Catalogo per materia'. The user's profile is visible on the left, with a sidebar for 'Profilo personale' containing links for 'Informazioni personali' and 'Informazioni su contatto'. The main content area is titled 'Informazioni contatto' and has three tabs: 'Rubrica', 'Indirizzi e-mail', and 'Rubrica telefonica'. The 'Indirizzi e-mail' tab is active, showing a table with one entry: 'russa@erf.it' with format 'Testo' and a checked 'Principale' flag. A red circle highlights the 'Crea indirizzo e-mail' button in the top right corner of the table. Below the table, there is another 'Crea indirizzo e-mail' button. At the bottom of the page, there are links for 'Catalogo Generale Scolastica', 'Catalogo per marchio', 'Catalogo per materia', 'Carrello', 'Ordini', 'Profilo', and 'Disconnessione'.



The screenshot shows the 'Crea indirizzo e-mail' form in the Pearson TEST user interface. The form is titled 'Crea indirizzo e-mail' and has a red border. It includes a message '* Indica un campo obbligatorio'. There is a text input field for 'Indirizzo e-mail:'. Below this, there are radio buttons for 'Formato consegna: HTML' (selected) and 'Testo'. There is also a checkbox for 'Principale:'. At the bottom right of the form, there are 'Annulla' and 'Applica' buttons. The background shows the same navigation and profile information as the first screenshot.

Cliccare su **Crea Indirizzo** e-mail ed inserire:

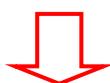
- ✓ Indirizzo e-mail (campo obbligatorio)
- ✓ Formato (Testo o HTML)
- ✓ Flag Principale (per indicare se l'indirizzo inserito è da considerarsi primario)

Cliccare su **Applica**. L'indirizzo viene inserito nella pagina principale.

Cliccare sulla matitina per aggiornare e modificare l'indirizzo, sul cestino per eliminarlo.

3. Rubrica telefonica

Cliccare sul pulsante **Crea Numero di Telefono**.



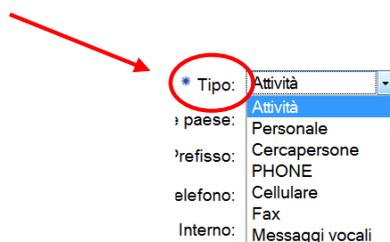
The detailed view of the 'Crea numero di telefono' form shows the following fields and options:

- Tipo:** A dropdown menu currently set to 'Attività'.
- Codice paese:** A text input field.
- Prefisso:** A text input field.
- * Telefono:** A text input field, marked as mandatory.
- Interno:** A text input field.
- Principale:** A checkbox.

Buttons for 'Annulla' and 'Applica' are located at the bottom right of the form.

Inserire:

- ✓ Tipo: selezionare dal menù a tendina la tipologia più adeguata (campo obbligatorio)



- ✓ Codice Paese
- ✓ Prefisso
- ✓ Telefono (campo obbligatorio)
- ✓ Interno
- ✓ Flag Principale (per indicare se il telefono inserito è da considerarsi primario)

Cliccando su **Applica** si carica il numero di telefono e si ritorna alla schermata principale

Cliccare sulla matitina per aggiornare e modificare il telefono, sul cestino per eliminarlo.